



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

817.020...2021

Komunikat

Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

z dnia 20 września 2021 r.

w sprawie: zasad realizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym r.a. 2021/2022

1. Zgodnie z komunikatami nr 19 z dn. 9.06.2021 oraz nr 24 z dn. 16.09.2021 Rektora UJ, Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej z dniem 1 października 2021 powraca do stacjonarnego trybu kształcenia, z wyjątkiem zajęć określonych przez Dziekana, które odbywają się w formie zdalnej. Szczegółowa organizacja zajęć znajduje się na stronie internetowej Wydziału. Dla odbudowania więzi społecznych między pracownikami i studentami zachęca się, w miarę możliwości, do wykonywania pracy zdalnej z budynku Wydziału.
2. Zgodnie z Komunikatem Rektora UJ nr 24 z dn. 16.09.2021 na terenie budynku Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej:
 - **obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki oraz zachowywania zasad dystansu społecznego** we wszystkich pomieszczeniach wspólnych (korytarze, windy, sanitariaty, pomieszczenia administracyjne, Biblioteka i Czytelnia);
 - **obowiązuje konieczność stosowania środków dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku, sal dydaktycznych i Biblioteki;**
 - **obowiązuje zakaz gromadzenia się przed salami dydaktycznymi podczas wchodzenia i wychodzenia uczestników zajęć.**
3. **Obowiązujące terminy i organizacja zajęć dydaktycznych**
Na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej utrzymuje się obowiązujące terminy odbywania zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzenia zimowej sesji egzaminacyjnej, tj.:
 - od 1 października 2021 roku do 28 stycznia 2022r. odbywają się zajęcia dydaktyczne,
 - w dniach 29 stycznia – 11 lutego 2022 r. odbywa się zimowa sesja egzaminacyjna,
 - w dniach 19 – 24 lutego 2022 r. odbywa się zimowa sesja poprawkowa.
4. **Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych w kształceniu stacjonarnym:**
 - w zajęciach może uczestniczyć wyłącznie osoba zarejestrowana na zajęcia i bez objawów chorobowych, nie pozostająca w kwarantannie, izolacji lub nieprzebywająca z osobą odbywającą kwarantannę,
 - W trakcie zajęć dydaktycznych zaleca się zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki.
5. **Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym**
 - 5.1. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem stacjonarnym w czasie rzeczywistym z udziałem prowadzącego.
 - 5.2. Zajęcia dydaktyczne powinny być prowadzone w interakcji synchronicznej lub asynchronicznej umożliwiającej bieżącą weryfikację efektów uczenia się.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

- 5.3. Zajęcia dydaktyczne powinny być realizowane przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzenia, tj. platformie e-learningowej Pegaz lub Office 365 (w szczególności MS Teams).
- 5.4. Zajęcia dydaktyczne powinny zachować formę adekwatną z charakterem zajęć opisaną w sylabusie przedmiotu.
- 5.5. Niedopuszczalne jest przysyłanie materiałów do studentów mailowo lub za pośrednictwem innego kanału komunikacji, jako głównej formy prowadzenia zajęć, wymagających od studenta jedynie zapoznania się z materiałami bez udziału prowadzącego.
- 5.6. Zalecane jest sporządzanie na każdych zajęciach listy obecności oraz dokumentowanie ich realizacji.

6. Dyżury nauczycieli akademickich

- 6.1. Dyżury nauczycieli akademickich odbywają się zgodnie z harmonogramem w trybie stacjonarnym i zdalnym- 2 razy w tygodniu po 45 minut.
- 6.2. Dyżury stacjonarne odbywają się po wcześniejszym umówieniu się studentów z prowadzącym.
- 6.3. Informacje o terminach dyżurów zostaną opublikowane na stronie internetowej jednostki prowadzącej kierunek studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
- 6.4. Podczas dyżurów stacjonarnych obowiązuje nakaz zastrzeżenia ust i nosa.

7. Odpowiedzialność i nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych

- 7.1. Prowadzący zajęcia na wszystkich rodzajach i formach studiów realizowanych na Wydziale są odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych (stacjonarnych i/lub zdalnych).
- 7.2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych sprawują:
 - na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich - z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych jednostek Wydziału,
 - na studiach doktoranckich – kierownicy studiów doktoranckich (w zakresie mającym zastosowanie),
 - na studiach podyplomowych – kierownicy studiów podyplomowych (w zakresie mającym zastosowanie),
 - w przypadku kursów realizowanych w ramach programu Erasmus+ - koordynatorzy Erasmusa oraz z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych jednostek Wydziału (w zakresie mającym zastosowanie).
- 7.3. Odpowiedzialność za całościową koordynację działań ponosi Prodziekan Wydziału ds. Dydaktyki.
- 7.4. Pracownia Multimedialna i Komputerowa Wydziału zapewnia wsparcie techniczne zdalnych form kształcenia.

8. Mając na uwadze zmieniającą się sytuację pandemiczną w kraju wytyczne mogą ulec zmianie.

Komunikat wchodzi w życie z dniem 1 października 2021r.

Dziekan
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Uniwersytetu Jagiellońskiego

dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska, prof. UJ

- 1 -