

Nazwa Wydziału	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa jednostki prowadzącej moduł	Instytut Przedsiębiorczości
Nazwa modułu kształcenia	Business English (poziom B2+)
Kod modułu	
Język kształcenia	j. angielski
Efekty kształcenia dla modułu kształcenia	<p>ROZUMIENIE</p> <p>SŁUCHANIE</p> <p><i>Wiedza</i> Student na tym poziomie nauczania zna zasady fonetyczne języka docelowego w jego wariacie standardowym, zna słownictwo w zakresie umożliwiającym swobodną rozmowę na tematy ogólne i dotyczące problemów współczesnego świata, a szczególnie biznesu i ekonomii, zna w stopniu poszerzonym stałe zwroty, wyrażenia idiomatyczne, struktury gramatyczne oraz szerokie podstawy słownictwa biznesowego i ekonomicznego</p> <p><i>Umiejętności</i> Student na tym poziomie nauczania potrafi zrozumieć długie wypowiedzi i wykłady na tematy ogólne i z dziedziny biznesu i ekonomii, rozumie programy telewizyjne i większość filmów w standardowej odmianie języka</p> <p>CZYTANIE</p> <p><i>Wiedza</i> Student na tym poziomie nauczania zna słownictwo oraz struktury gramatyczno-syntaktyczne charakterystyczne dla standardowych rodzajów tekstów pisanych, w tym prozy literackiej, oraz tekstów specjalistycznych dotyczących szeroko pojętego biznesu, o wyższym stopniu trudności.</p> <p><i>Umiejętności</i> Student na tym poziomie nauczania rozumie standardowe teksty pisane, w tym prozę literacką oraz teksty o tematyce biznesowej i ekonomicznej o wyższym stopniu trudności</p> <p>MÓWIENIE</p> <p>INTERAKCJA</p> <p><i>Wiedza</i> Student na tym poziomie nauczania zna słownictwo, struktury gramatyczne i zasady skutecznej wymiany informacji umożliwiające prowadzenie swobodnej rozmowy oraz argumentacji, negocjacji jak też uczestniczenia w profesjonalnych spotkaniach (konferencje naukowe, dyskusje, negocjacje)</p> <p><i>Umiejętności</i> Student na tym poziomie nauczania potrafi swobodnie komunikować się z rodzimym użytkownikiem języka podejmując tematy z różnych dziedzin życia społecznego, potrafi brać udział w dyskusjach na tematy ogólne oraz posługując się słownictwem specjalistycznym ekonomicznym i biznesowym.</p> <p>SAMODZIELNA WYPOWIEDŹ</p> <p><i>Wiedza</i> Student na tym poziomie nauczania posiada zasób słownictwa i struktur gramatycznych wystarczający do skonstruowania spójnych i przejrzystych wypowiedzi na tematy związane z różnymi dziedzinami życia, problemami świata współczesnego, tematyką z dziedziny biznesu i ekonomii</p> <p><i>Umiejętności</i> Student na tym poziomie nauczania potrafi sformułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne na tematy związane z różnymi dziedzinami życia społecznego oraz posługując się słownictwem specjalistycznym na tematy z dziedziny biznesu i ekonomii.</p> <p>PISANIE</p> <p><i>Wiedza</i> Student na tym poziomie nauczania zna zasady ortografii i interpunkcji, reguły gramatyczno-syntaktyczne, słownictwo pozwalające na napisanie tekstu na dowolny temat, tekstu wyrażające własne poglądy</p>

	<p>i opinie, relacje z różnych wydarzeń, listy formalne i nieformalne, w tym maile, i notatki służbowe, krótkie teksty specjalistyczne</p> <p><u>Umiejętności</u> Student na tym poziomie nauczania potrafi pisać dobrze skonstruowane teksty standardowe formalne i nieformalne (w tym różnego typu listy, maile i notatki służbowe) oraz krótkie teksty specjalistyczne</p> <p><u>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</u></p> <p>Student na tym poziomie nauczania wykorzystuje posiadane umiejętności i wiedzę stosownie do zaistniałych sytuacji społecznych, efektywnie funkcjonuje w relacjach interpersonalnych w sferze prywatnej i zawodowej, wyraża własne zdanie i emocje w sytuacjach społecznych, odczuwa i rozumie relacje społeczne i konteksty interakcji, w procesie komunikacji generuje strategie, prowadzące do podtrzymywania i rozwijania więzi interpersonalnych w kontaktach z osobami z innych kultur, zachowuje się adekwatnie do sytuacji, zgodnie z podstawowymi normami społeczno-kulturowymi danego kraju.</p>
Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	Obowiązkowy
Rok studiów	I
Semestr	I i II, studia stacjonarne II stopnia
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł	dr Ewa Grabińska
Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku, gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł	jw.
Sposób realizacji	ćwiczenia/lektorat
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wstępny wymagany poziom – B2
Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia	60 (30 + 30)
Liczba punktów ECTS przypisana	2

modułowi		
Bilans punktów ECTS	Udział w zajęciach: 60 godzin Przygotowanie do zajęć: 5 godzin Łącznie 65 godzin, co odpowiada 2 pkt. ECTS	
Stosowane metody dydaktyczne	<i>Metody nauczania teoretycznego:</i> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacja multimedialna, • pogadanka • opis • objaśnienie i wyjaśnienie <i>Metody nauczania praktycznego:</i> <ul style="list-style-type: none"> • analiza nagrań DVD i audio, analiza tekstów • refleksje oparte na tekstach fachowych • gry dydaktyczne • praca w grupach/parach, dyskusja • wypowiedzi indywidualne, prezentacje ustne • ćwiczenia pisemne • inscenizacja sytuacji komunikacyjnych • prace pisemne na zajęciach i domowe • rozwiązywanie autentycznych <i>case studies</i> <i>E-learning</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pisemne refleksje na Pegazie • Udział w Forum 	
Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdziany i testy zaliczeniowe • wypowiedzi ustne (prezentacja na ocenę) • pisemne refleksje 	
Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu	Aby zaliczyć moduł konieczne jest uzyskanie 60% ogólnej punktacji oraz obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach. Oceny kształtują się następująco: 0-59% - ndst 60-70% - dst 71-75% - dst+ 76-85% - db 86-90% - db+ 91-100% - bdb	Semestr I <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdziany i testy zaliczeniowe – 0-80 pkt • Pisemne refleksje 0-20 pkt Semestr II <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdziany i testy zaliczeniowe – 0-55 pkt • Prezentacja – 0-25 pkt. • Pisemne refleksje – 0-20 pkt
Treści modułu kształcenia	Słownictwo i struktury językowe z zakresu biznesu i ekonomii, powiązane z różnorodnymi dziedzinami. Zakres tematów i realizacja innych od wymienionych treści zależy od indywidualnych potrzeb i umiejętności danej grupy.	
Wykaz literatury podstawowej	Praca z różnorodnymi materiałami, zarówno autentycznymi (video, artykuły, fragmenty książek do nauki języka), jak i materiałów do nauczania tematów	

<p>i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego modułu</p>	<p>przetawionych powyżej, opublikowanych w języku angielskim.</p> <p>Literatura podstawowa: Strutt, P., Dubicka, I., O'Keeffe, M. (2013) <i>English for International Tourism</i> NEW EDITION (upper intermediate). Pearson ELT.</p> <p>Literatura uzupełniająca: Page, S. (2009) <i>Tourism Management: An Introduction: Managing for Change</i>. Elsevier. Mol, H., (2008) <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies</i>. Garnet Publishing Ltd. Chudoba, T. (2010) <i>Theory of Tourism and Tourism Management</i>. CeDeWu Centrum Doradztwa i Wydawnictw Lomine., L., Edmunds, E. (2007) <i>Key Concepts in Tourism</i>. Palgrave. Dziedzic., E. Sancewicz-Kliś, A. (2008) <i>Słownik Turystyki i Hotelarstwa (angielsko-polski i polsko-angielski)</i>. Poltext. Revell, R. (1983) <i>Five Star English for the hotel and tourist industry</i>. OUP. Bill Mascull (2012) <i>Business Vocabulary in Use (advanced)</i>. CUP John Allison , Rachel Appleby , Edward de Chazal. (2009) <i>The Business</i>. Macmillan. Taylor, Shirley. (2004) <i>Model Business Letters, Emails & Other Business Documents. Sixth Edition. London, Prentice Hall</i>. Tourism Management Journal http://www.journals.elsevier.com/tourism-management</p>
<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki</p>	<p><i>Nie dotyczy</i></p>